



**STKIP
PGRI
PONOROGO**

AMI
2021

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Pendidikan Bahasa dan
Sastra Indonesia

WWW.STKIPPGRIPONORO.AC.ID



KATA PENGANTAR

Kami mengucapkan puji dan syukur kepada Allah Subhanahuwataala sehingga kami bisa menyusun dan menyelesaikan laporan hasil Audit Mutu Internal (AMI) ini.

Audit Mutu Internal bukanlah penilaian, melainkan pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu program. Kegiatan AMI merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi STKIP PGRI Ponorogo. Tujuan utama AMI adalah memperoleh rekomendasi peningkatan mutu serta menjamin akuntabilitas dengan cara melakukan identifikasi temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaran pendidikan tinggi di tingkat Prodi dengan standar yang telah ditetapkan.

Kami menyampaikan terima kasih yang pada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini. Kritik, saran, dan masukan tetap kami harapkan untuk membuatnya lebih sempurna. Kami berharap bahwa laporan ini digunakan oleh semua elemen STKIP PGRI, khususnya unit pengelola Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Dengan demikian, kita akan mampu mengakselerasi perwujudan Budaya Mutu di STKIP PGRI Ponorogo untuk mewujudkan visi menjadi unggul, profesional, literat, peduli budaya, dan berdaya saing nasional pada tahun 2030.

Ponorogo, Desember 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I: PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
BAB II METODOLOGI PELAKSANAAN AMI.....	3
2.1 Ruang Lingkup.....	3
2.2 Audit Dokumen.....	4
2.3 Audit Lapangan.....	4
BAB III HASIL AMI	6
3.1 Standar Kompetensi Lulusan	6
3.2 Standar Isi Pembelajaran	7
3.3 Standar Hasil Penelitian	8
3.4 Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	8
3.5 Kesimpulan Audit	9
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Daftar Tilik	10
Lampiran 2. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).....	18
Lampiran 3. Dokumentasi Pelaksanaan AMI.....	26
Lampiran 4. Surat Pengangkatan dan Tugas Auditor	28
Lampiran 5. Daftar Hadir AMI.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara (UU No. 12 Tahun 2012). Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Undang-Undang yang sama mewajibkan dibentuknya Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Berbeda dengan SPME yang dioperasikan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), SPMI dijalankan dan dikelola secara mandiri oleh perguruan tinggi (Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016).

SPMI di STKIP PGRI Ponorogo dilakukan dengan berpedoman pada siklus Perencanaan, Pelaksanaan, **Evaluasi**, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) (Buku Kebijakan Mutu STKIP PGRI Ponorogo, 2021). Kegiatan AMI adalah salah satu upaya perwujudan SPMI yang kondusif, terutama di tahap **Evaluasi** (lihat Figure 1). Tahap Evaluasi secara umum bertujuan untuk menilai sejauh mana Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di STKIP PGRI Ponorogo sesuai dengan Standar Pendidikan Tinggi yang telah ditetapkan (lihat Buku Standar Mutu STKIP PGRI Ponorogo, 2021 dan Renstra 2020-2024).

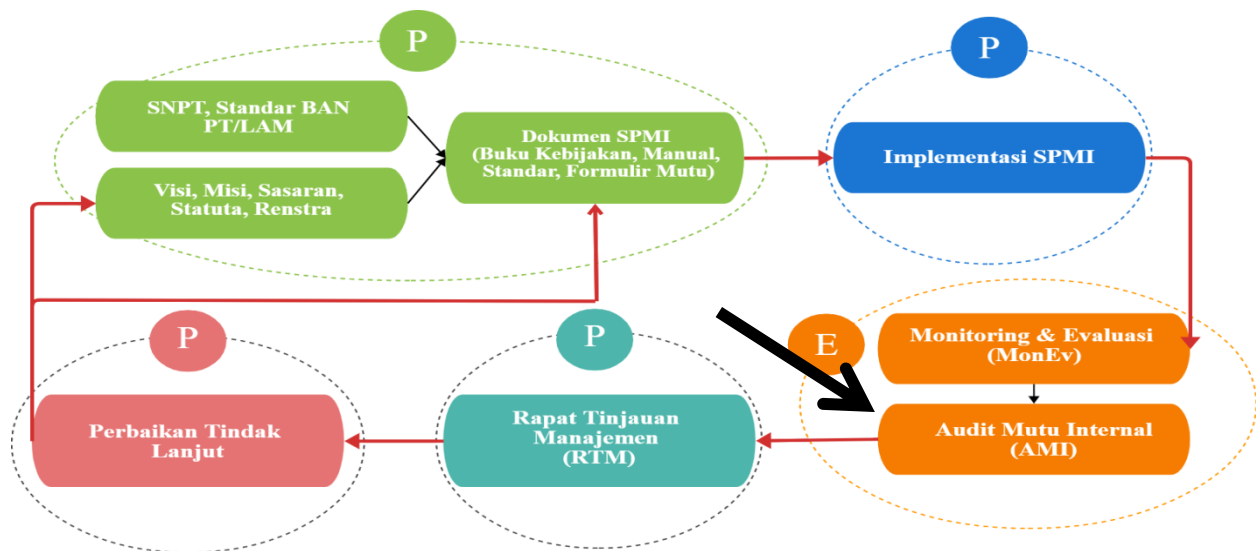


Figure 1. Garis Besar Siklus PPEPP (Buku Kebijakan Mutu STKIP PGRI Ponorogo, 2021)

Audit Mutu Internal bukanlah suatu upaya untuk penilaian, melainkan pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu program. Kegiatan AMI merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu yang dilakukan oleh Pendidikan Bahasa dan Sastra (PBSI) serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi STKIP PGRI Ponorogo. Hasil yang ditemukan dalam pelaksanaan AMI memberikan rekomendasi peningkatan mutu serta menjamin akuntabilitas dengan cara melakukan identifikasi temuan atau ketidaksesuaian antara PBSI dengan standar yang telah ditetapkan.

1.2 Tujuan

Berdasarkan dari penjelasan di atas, kegiatan AMI PBSI merupakan suatu upaya untuk :

- a. Untuk memastikan bahwa SPMI yang dijalankan PBSI memenuhi standar/ regulasi.
- b. Untuk memastikan implementasi SPMI PBSI sesuai dengan standar/ sasaran/ tujuan yang telah ditetapkan.
- c. Untuk memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu PBSI sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan, atau mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI.
- d. Menyiapkan laporan kepada unit pengelola PBSI sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya
- e. Untuk memberi kesempatan unit pengelola PBSI memperbaiki sistem penjaminan mutu.
- f. Untuk membantu PBSI dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi

BAB II METODOLOGI PELAKSANAAN AMI

Secara umum tahap pelaksanaan AMI didasari oleh kebijakan pimpinan dalam mengendalikan dan menjamin mutu di bidang akademik dan/atau non akademik, dan kemudian direncanakan secara periodik setiap tahun. AMI dilakukan berdasarkan capaian dan data informasi dalam melaksanakan kegiatan tridharma, serta tata kelola sesuai dengan prinsip yang telah ditentukan. Tahap pelaksanaan AMI diilustrasikan di Figure 1.

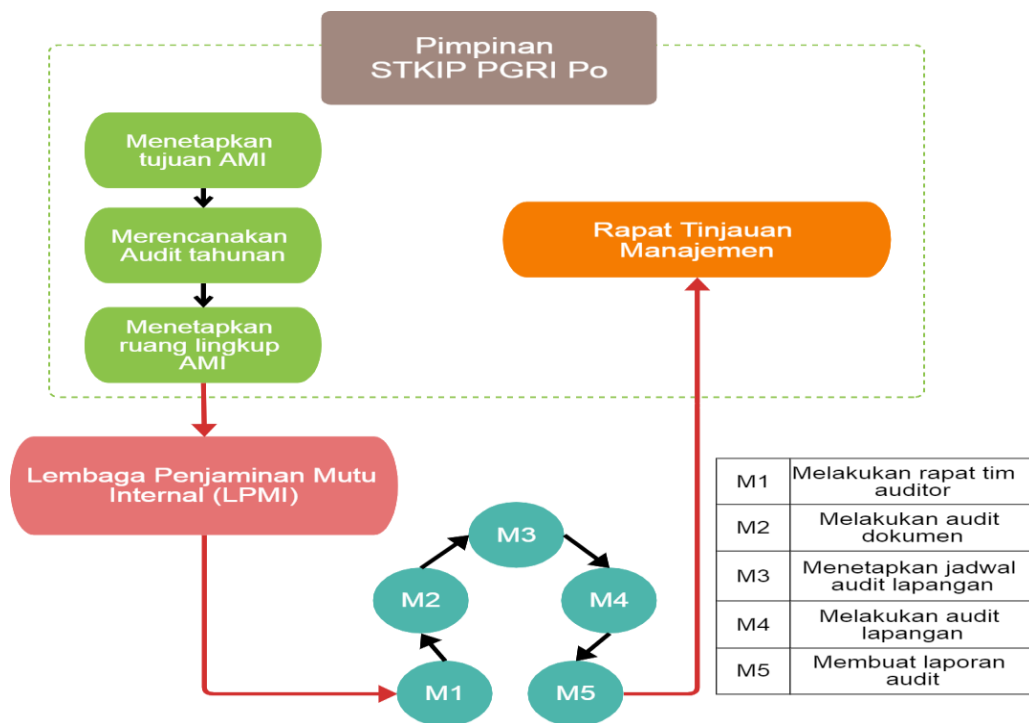


Figure 1. Tahap Pelaksanaan AMI

2.1 Ruang Lingkup AMI

Ruang lingkup AMI mencakup pemeriksaan kecukupan dan efektifitas struktur pengendalian internal serta kualitas kinerja perguruan tinggi dalam melaksanakan tanggung jawab pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan AMI tahun 2021 pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah: 1) Standar Kompetensi Lulusan; 2) Standar Isi Pembelajaran; 3) Standar Hasil Penelitian; dan 4) Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).

2.2 Audit Dokumen

Sebelum melakukan audit lapangan, tim auditor (lihat lampiran 4) terlebih dahulu memeriksa sejumlah dokumen yang terkait dengan ruang lingkup AMI yang telah ditentukan. Berikut adalah jenis dokumen yang diperiksa dalam proses AMI Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Bersama dengan indikator capaian standar, hasil audit dokumen akan menjadi rujukan dalam pembuatan daftar tilik (lihat lampiran 1).

Table 1. Jenis Dokumen yang Diaudit

No	Standar	Jenis dokumen
1.	Standar Kompetensi Lulusan	<ul style="list-style-type: none">• Capaian Pembelajaran Lulusan• Kurikulum• Silabus• Pedoman dan laporan hasil TOEFL mahasiswa• Pedoman Tracer Study• Pedoman dan laporan hasil kepuasan mahasiswa
2.	Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Kurikulum• Silabus• Pedoman dan laporan hasil review kurikulum• RPS• Dokumen UTS dan UAS
4	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none">• Renstra Penelitian• Laporan hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa
5	Standar Hasil PkM	<ul style="list-style-type: none">• Renstra PkM• Laporan hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa

2.3 Audit lapangan

Pelaksanaan Audit Lapangan merupakan tahapan kedua dalam pelaksanaan AMI. Tahapan ini dilakukan setelah tim auditor menyelesaikan audit dokumen dan jadwal audit lapangan telah ditetapkan dan disetujui oleh tim auditor dan teraudit/*auditee*. Audit lapangan dilakukan untuk memverifikasi potensi temuan yang telah dipersiapkan pada daftar tilik. Hal-hal yang merupakan penyimpangan atau potensi penyimpangan yang ditemukan saat verifikasi maka dicatat sebagai temuan.

Pelaksanaan audit lapangan terhadap Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dilakukan pada 21 November 2021. Audit lapangan diawali dengan pengenalan tim

auditor oleh ketua tim auditor. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit, dan menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit. Jadwal pelaksanaan audit lapangan PBSI lebih lanjut ditampilkan dalam Table 2.

Table 2. Jadwal Pelaksanaan Audit Lapangan

No	Kegiatan/ Ruang Lingkup	Auditor	Tanggal	Waktu	Lokasi
1	Opening	All	21 Nov 2021	08.00 -08.30	R. Graha
2	Standar Pendidikan (Kompetensi Kelulusan)	Suprpto	21 Nov 2021	08.30-10.00	R. Prodi
3	Standar Pendidikan (Isi Pembelajaran)	Heru Setiawan	21 Nov 2021	10.00-11.30	R. Prodi
6	Standar Penelitian (Hasil Penelitian)	Adip Arifin	21 Nov 2021	11.30-13.00	R. Prodi
7	Standar PkM (Hasil PkM)	Tomy Kartika	21 Nov 2021	13.00-14.30	R. Prodi
8	Diskusi Hasil Temuan	Tim Auditor	21 Nov 2021	14.30-15.00	R. Prodi
9	CAR (Corrective Action Report)	Tim Auditor dan Auditee	21 Nov 2021	15.00-16.00	R. Prodi
10	Closing	All	21 Nov 2021	16.00-16.30	R. Graha

BAB III

HASIL AMI

Hasil temuan AMI mencakup temuan setiap standar yang diaudit. Hasil temuan per standar ditampilkan menjadi dua, yakni Klasifikasi dan Temuan Audit, dan Peluang Peningkatan. Kesimpulan dari hasil temuan dijelaskan pada bagian akhir bab ini.

3.1 Standar Kompetensi Lulusan

Auditor: Suprpto, M.Pd

a. Klasifikasi dan Temuan Audit

No	Klasifikasi Temuan (KTS/OB)	Referensi (No. Dokumen Standar)	Temuan Audit
1	OB/KTS	ST.A.1/SPMI2021/ST KIP-PGRI-PO	PBSI sudah melakukan review kurikulum, hanya saja belum dilakukan secara sistematis, terstruktur dan terdokumentasikan.
2	OB	ST.A.1/SPMI2021/ST KIP-PGRI-PO	IPK rata-rata lulusan tiga tahun terakhir adalah 3.10 (4.00)
3	OB	ST.A.1/SPMI2021/ST KIP-PGRI-PO	Rata-rata mahasiswa lulus tepat waktu 8 semester.
4	OB/KTS	ST.A.1/SPMI2021/ST KIP-PGRI-PO	PBSI secara frekuentif melakukan diskusi informal antar dosen, namun diskusi yang sistematis, resmi, dan terdokumentasi belum dilakukan.

b. Peluang Peningkatan

No	Aspek	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Rekonstruksi Kurikulum	Dosen antusias untuk merekonstruksi kurikulum PBSI	Rekonstruksi/ review kurikulum yang resmi dan sistematis berpotensi dilakukan dalam waktu dekat setelah AMI
2	IPK	IPK mahasiswa mengalami peningkatan dalam beberapa waktu terakhir.	Memotivasi mahasiswa untuk lebih bersemangat dalam proses belajar sehingga IPK dapat ditingkatkan lagi.
3	Masa	Secara rata-rata, mahasiswa	Memotivasi dan membimbing mahasiswa

	Belajar	lulus di semester ke delapan	yang telah melewati semester delapan untuk segera menyelesaikan studi.
			Memotivasi mahasiswa untuk serius mengikuti kegiatan belajar dan skripsi sehingga mampu lulus tepat waktu delapan semester

3.2 Standar Isi Pembelajaran

Auditor: Heru Setyawan, M.Pd

a. Klasifikasi dan Temuan Audit

No	Klasifikasi Temuan (KTS/OB)	Referensi (No. Dokumen Standar)	Temuan Audit
1	OB	ST.A.2/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO	RPS di PBSI sudah terkumpul dengan baik, namun belum ada upaya untuk melakukan review.
2	OB	ST.A.2/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO	Dokumen UTS dan UAS sudah tersedia dengan baik, namun kesesuaian deskripsinya dengan materi pembelajaran (RPS) masih belum diketahui.

b. Peluang Peningkatan

No	Aspek	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Peninjauan RPS	Semua RPS sudah terkompilasi	Prodi PBSI secara rutin menjadwalkan kegiatan peninjauan RPS dalam jangka pendek (1 tahun sekali) dan jangka panjang (4 tahun sekali) disesuaikan dengan Standar Isi Pembelajaran Perguruan Tinggi.
2	Peninjauan UTS dan UAS	Semua dokumen UTS dan UAS sudah terkompilasi	Prodi PBSI secara rutin menjadwalkan kegiatan peninjauan kesesuaian deskripsi UTS dan UAS terhadap materi pembelajaran (RPS) dalam jangka pendek (1 tahun sekali) dan jangka panjang (4 tahun sekali) disesuaikan dengan Standar Isi Pembelajaran Perguruan Tinggi.

3.3 Standar Hasil Penelitian

Auditor: Adip Arifin, M.Pd

a. Klasifikasi dan Temuan Audit

No	Klasifikasi Temuan (KTS/OB)	Referensi (No. Dokumen Standar)	Temuan Audit
1	KTS/OB	ST.B.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO	Jumlah penelitian di PBSI meningkat secara kuantitatif dalam tiga tahun terakhir, namun sebagian dosen masih belum memenuhi dua penelitian per tahun.
2	KTS/OB	ST.B.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO	Belum ada hasil penelitian yang dipublikasikan melalui seminar.
3	KTS/OB	ST.B.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO	Sebagian hasil penelitian masih belum dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA, didaftarkan untuk mendapat HKI dan ISBN.
4	KTS/OB	ST.B.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO	Sebagian hasil penelitian masih belum didaftarkan untuk mendapat HKI dan ISBN.

b. Peluang Peningkatan

No	Aspek	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	LPPM	LPPM sudah berada di kluster madya	Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa dalam dua tahun kedepan
2	Skema pendanaan	Kebijakan tentang penetapan pendanaan penelitian sudah di-SK-kan oleh Ketua.	Penetapan kebijakan insentif publikasi hasil penelitian melalui SK Ketua.
3	Sentra HKI	Sudah ada Sentra HAKI di tingkat PT	Optimalisasi peran Sentra HAKI

3.4 Standar Hasil PkM

a. Klasifikasi dan Temuan Audit

Auditor: Tomy Kartika Putra, M.Pd

No	Klasifikasi Temuan (KTS/OB)	Referensi (No. Dokumen Standar)	Temuan Audit
1	KTS/OB	ST. C.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO	PBSI melakukan PkM sebanyak 22 kali sejak tahun 2018, namun jumlah PkM di tahun 2021 turun drastis, yakni satu.
2	KTS/OB	ST. C.1/SPMI/STKIP-	Sebagian besar PkM masih belum terpublikasi di

		PGRI-PO	jurnal terindeks, baik nasional maupun internasional.
3	KTS/OB	ST. C.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO	Sebagian besar PkM masih belum ber-ISBN atau bersertifikat HKI.

b. Peluang Peningkatan

No	Aspek	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	Standar Hasil PKM	LPPM sudah mempunyai dokumen pedoman dan renstra PkM	Memasukkan kewajiban publikasi (jurnal, seminar HKI, ISBN) di pedoman dan renstra PkM
2	LPPM	Kluster LPPM sudah madya	Meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM dalam dua tahun kedepan.
3	Sentra HKI	Sudah ada Sentra HKI di tingkat PT	Mengoptimalkan peran Sentra HKI

3.5 Kesimpulan Audit

a. Standar Kompetensi Lulusan

PBSI perlu melakukan kegiatan review kurikulum dan focus group discussion dosen yang resmi, sistematis, dan terdokumentasi dalam satu tahun kedepan.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kedalaman materi yang tertuang di RPS perlu mendapatkan review secara rutin per semester. Selain itu, PBSI juga perlu melakukan peninjauan terhadap kesesuaian deskripsi soal UTS dan UAS dengan isi atau materi pembelajaran yang tertuang di RPS.
tenaga administrasi institusi.

c. Standar Hasil Penelitian


Program Studi PBSI perlu meningkatkan jumlah publikasi artikel di jurnal yang terindeks nasional maupun internasional, seminar/ proceeding. Selain itu PBSI perlu mengoptimalkan sentra HKI yang ada di institusi dalam upaya mendaftarkan hasil penelitian untuk mendapatkan sertifikat HKI atau ISBN.

d. Standar Hasil PkM

PBSI juga perlu meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM oleh dosen ataupun mahasiswa. Hasil PkM PBSI didorong untuk dipublikasikan melalui jurnal dan seminar. Bersama-sama Sentra HKI institusi, PBSI akan terbantu dalam membuat hasil PkM mendapatkan sertifikat HKI atau ISBN.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Tilik

	FORMULIR DAFTAR TILIK	No. Dokumen	ST.A.1/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO
		Berlaku Sejak	:
		Revisi	:
		Halaman	:

Hari/Tanggal : 22/10/2021

Auditee : Cutiana Windri Astuti,
M.Pd.

Jam : 08.30 s/d 10.00

Auditor : Suprpto, M.Pd (Ketua)


Unit/Prodi : Prodi PBSI

Mulyono, M.Ag

Standar : Standar Kompetensi
Lulusan

No	Referensi	Pertanyaan	Hasil Observasi	S	TS	Catatan
1	ST.A.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah prodi melakukan review Kurikulum?	Sudah melakukan review, tetapi belum terdokumentasi. Review sebatas koordinasi terkait penetapan mata kuliah serta pengampu (rumpun)			
2	ST.A.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah kurikulum Prodi PBSI sudah sesuai capaian pembelajaran lulusan mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan?	Sudah sesuai dengan KKNI, tercantum dalam buku kurikulum prodi.			
3	ST.A.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh Prodi PBSI sudah mengarah pada kompetensi yang	Belum sepenuhnya tercapai, Salah satu capaian yang sudah banyak dibuktikan dengan			

		ditetapkan asosiasi profesi/himpunan?	lulusan yang sudah bekerja dalam berbagai bidang. Pewara, jurnalis, pendidik, dan kewirausahaan.			
4	ST.A.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Bagaimana indeks prestasi kumulatif (IPK) lulusan Prodi PBSI?	Pada tahun 2021 rata2 IPK lulusan pada prodi PBSI adalah 3,10.			
5	ST.A.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah masa studi mahasiswa setiap tahunnya dengan 8 semester?	Rata masa studi 8 semester			
6	ST.A.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah ada masa studi mahasiswa lebih dari 8 semester? Jika ada, kendala yang dihadapi?	Ada, permasalahan pekerjaan dan urusan keluarga			
7	ST.A.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah prodi melaksanakan tracer study?	Ya..			
8	ST.A.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah prodi melaksanakan tracer kepuasan pengguna?	Ya			
		Berapa kali dosen prodi melaksanakan <i>Focus Group Discussion</i> setiap semester?	Belum dilakukan. Akan tetapi secara informal (individu dosen) sudah dilakukan			

	FORMULIR DAFTAR TILIK	No. Dokumen	ST.A.2/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO
		Berlaku Sejak	:
		Revisi	:
		Halaman	:

Hari/Tanggal : 22/10/2021

Auditee : Cutiana Windri Astuti,
M.Pd.

Jam : 10.00 s/d 11.30


Auditor : Heru Setiawan, M.Pd
(Ketua)

Unit/Prodi : Prodi PBSI

Standar : Standar Isi Pembelajaran

No	Referensi	Pertanyaan	Hasil Observasi	S	TS	Catatan
1	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Apakah kurikulum di prodi sudah sesuai KKNI?	Sudah sesuai KKNI, hal ini tertuang pada buku kurikulum PBSI.	√		
2	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Apakah kurikulum di Prodi sudah menjabarkan kompetensi secara lengkap dan sesuai dengan visi misi, tujuan dan sasaran prodi?	Sudah, hal ini tertuang pada buku kurikulum PBSI.	√		
3	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Apakah kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di Prodi sudah mengarah pada capaian pembelajaran lulusan?	Sudah, termuat di RPS (indicator capaian per-petemuan)	√		
4	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Apakah Prodi sudah memiliki kriteria minimal terkait kedalaman dan keluasan materi	Sudah, termuat dalam dekripsi mata kuliah pada pedoman akademik	√		

		pembelajaran?				
5	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Apakah seluruh mata kuliah di prodi sudah mempunyai RPS yang selalu direview di setiap semester?	RPS sudah ada tapi review belum maksimal	√		
6	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Apakah dosen pengampu sudah sesuai dengan kompetensi bidang yang diampu?	Sudah sesuai dengan rumpun keilmuan akan tetapi belum ada penetapan	√		
7	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Apakah soal UTS dan UAS sudah sesuai dengan RPS yang telah disusun?	Sudah secara umum, akan tetapi secara rekam jejak dan formulir evaluasi belum lengkap	√		
8	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Berapa kali dilakukan prodi melakukan peninjauan kurikulum?	3 tahun. Dibuktikan tahun 2021 proses penyusunan KMMB	√		
9	ST.A.2/SPMI2 021/STKIP- PGRI-PO	Apakah dalam peninjauan kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal?	Iya, meliputi. Alumni, pengguna, mahasiswa, dosen, stakeholder, Lembaga profesi PGRI	√		

	FORMULIR DAFTAR TILIK	No. Dokumen	ST.B.1/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO
		Berlaku Sejak	:
		Revisi	:
		Halaman	:

Hari/Tanggal : 22/10/2021

Auditee : Cutiana Windri Astuti,
M.Pd.

Jam : 11.30 s/d 13.00


Auditor : Adip Arifin, M.Pd

Unit/Prodi : Prodi PBSI

Standar : Standar Hasil Penelitian

No	Referensi	Pertanyaan	Hasil Observasi	S	TS	Catatan
1	ST.B.1/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO	Berapa jumlah penelitian yang telah dilaksanakan oleh Prodi selaman kurun waktu 3 Tahun terakhir?	Tahun 2018, 5 penelitian Tahun 2019, 7 penelitian Tahun 2020, 8 penelitian		√	
2	ST.B.1/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah dosen Prodi telah memenuhi tagihan hasil penelitian menghasilkan dua laporan penelitian dalam satu tahun?	Belum semuanya		√	
3	ST.B.1/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di Prodi sudah sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah yang berlaku?	Iya, dibuktikan dengan metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif dan kuantitatif	√		
4	ST.B.1/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di mahasiswa prodi sudah sesuai road map Prodi?	Sudah sesuai dengan bidang Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia	√		

5	ST.B.1/SPMI20 21/STKIP- PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di Prodi sudah mengarah pada road map Prodi?	Sudah			
6	ST.B.1/SPMI20 21/STKIP- PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di Prodi disebarluaskan melalui diseminarkan?	Belum terselenggara secara efektif		√	
7	ST.B.1/SPMI20 21/STKIP- PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di Prodi disebarluaskan melalui publikasi pada jurnal nasional?	Iya, baik yang terakreditasi maupun belum terakreditasi	√		
8	ST.B.1/SPMI20 21/STKIP- PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di Prodi disebarluaskan melalui publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (terindeks Sinta)?	Belum semua		√	
9	ST.B.1/SPMI20 21/STKIP- PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di Prodi disebarluaskan melalui publikasi pada jurnal internasional?	Iya, terdapat satu judul penelitian yang terpublikasi di jurnal internasional bereputasi.		√	
10	ST.B.1/SPMI20 21/STKIP- PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di Prodi disebarluaskan melalui Paten?	Belum semua		√	
11	ST.B.1/SPMI20 21/STKIP- PGRI-PO	Apakah hasil penelitian di Prodi disebarluaskan melalui pengajuan ISBN?	Belum		√	
12	ST.B.1/SPMI20 21/STKIP- PGRI-PO	Berapa jumlah penelitian yang telah disitasi?	Belum		√	

	FORMULIR DAFTAR TILIK	No. Dokumen	ST.C.1/SPMI2021/STKIP-PGRI-PO
		Berlaku Sejak	:
		Revisi	:
		Halaman	:

Hari/Tanggal : 22/10/2021

Auditee : Cutiana Windri Astuti,
M.Pd.

Jam : 13.00 s/d 14.30

Auditor : Tomy Kartika Putra,
M.Pd.

Unit/Prodi : Prodi PBSI

Standar : Standar Hasil PkM

No	Referensi	Pertanyaan	Hasil Observasi	S	TS	Catatan
1	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Berapa jumlah PkM yang telah dilaksanakan oleh PBSI selama 3 Tahun terakhir?	22. Dengan rincian: 2018: 7, 2019: 7 2020: 7, 2021: 1 Terekam di website LPPM		√	
2	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil PkM di Prodi PBSI sudah sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah yang berlaku?	Sudah, dibuktikan dengan lembar penilaian reviuer pada unit LPPM	√		
3	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil Pangabdian pada Masyarakat sudah sesuai road map prodi?	belum, akan tetapi masih mengikuti road map pada LPPM	√		
4	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil Pangabdian pada Masyarakat di Prodi sudah mengarah pada road map Prodi?	belum, akan tetapi masih mengikuti road map pada LPPM	√		
5	ST.C.1/SPMI	Apakah hasil	Iya, melalui media	√		


	2021/STKIP-PGRI-PO	Pangabdian pada Masyarakat di Prodi PBSI disebarluaskan melalui diseminarkan?	daring, zoom, dan telegram			
6	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil Pangabdian pada Masyarakat di Prodi PBSI disebarluaskan melalui publikasi pada jurnal nasional?	Iya	√		
7	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil Pangabdian pada Masyarakat di Prodi PBSI disebarluaskan melalui publikasi pada jurnal nasional terakreditasi (terindeks Sinta)?	belum		√	
8	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil Pangabdian pada Masyarakat di Prodi PBSI disebarluaskan melalui publikasi pada jurnal internasional?	belum		√	
9	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil Pangabdian pada Masyarakat di Prodi PBSI disebarluaskan melalui Paten?	belum		√	
10	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Apakah hasil Pangabdian pada Masyarakat di Prodi PBSI disebarluaskan melalui pengajuan ISBN?	belum		√	
11	ST.C.1/SPMI 2021/STKIP-PGRI-PO	Berapa jumlah hasil Pangabdian pada Masyarakat yang telah disitasi?	belum		√	

Lampiran 2: Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI				
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia			
Jabatan	: Ketua Program Studi			
Auditee	: Cutiana Windri Astuti, M.Pd			
Auditor	: Suprpto, M.Pd			
Referensi	: ST. A.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO			
Standar	: Standar Kompetensi Lulusan			
Klasifikasi	Mayor	√	Minor	Observasi

Uraian Temuan

1. PBSI sudah mempunyai Kurikulum/ Capaian Pembelajaran Lulusan, namun masih belum terdokumentasi secara baik, sesuai dengan ketentuan referensi standar No. ST. A.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO tentang Standar Kompetensi Lulusan.
2. Dosen PBSI sering melakukan diskusi tentang akademik, namun hanya sebatas diskusi informal, tidak disusun secara resmi, sistematis, dan terdokumentasikan.

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: 23 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------

Penyebab Masalah

1. Belum ada koordinasi kegiatan review kurikulum.
2. Belum ada koordinasi kegiatan focus group discussion.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------


Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

1. Kaprodi mengordinasi kegiatan peninjauan kurikulum.
2. Kaprodi mengordinasi kegiatan focus group discussion.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------

Tinjauan Efektifitas RTK

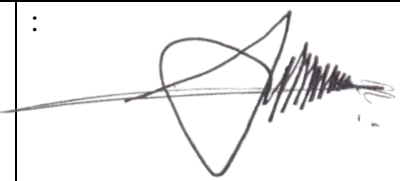
- 1.

Tanda tangan auditor			Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	--	---	---------	--------------------

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia		
Jabatan	: Ketua Program Studi		
Auditee	: Cutiana Windri Astuti, M.Pd		
Auditor	: Heru Setiawan, M.Pd		
Referensi	: ST. A.2/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Isi Pembelajaran		
Klasifikasi	Mayor	√	Minor Observasi


Uraian Temuan

1. RPS sudah terkumpul dengan baik, namun belum ada upaya untuk melakukan review, sesuai dengan ketentuan referensi standar No. ST. A.2/SPMI/STKIP-PGRI-PO tentang Standar Isi Pembelajaran.
2. Dokumen UTS dan UAS sudah tersedia dengan baik, namun kesesuaian deskripsinya dengan materi pembelajaran masih belum diketahui.

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: 23 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------


Penyebab Masalah

1. Kesadaran pimpinan prodi untuk melakukan review RPS masih terbatas.
2. Kesadaran pimpinan prodi untuk memastikan kesesuaian deskripsi UTS dan UAS dengan RPS masih terbatas.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------


Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

1. Pimpinan STKIP PGRI Ponorogo memotivasi kaprodi untuk mengordinasi kegiatan review kurikulum.
2. Pimpinan STKIP PGRI Ponorogo memotivasi kaprodi untuk mengordinasi kegiatan review soal UTS, UAS, dan RPS

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------

Tinjauan Efektifitas RTK

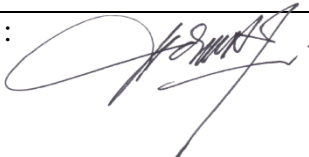
- 1.

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	--	---------	--------------------

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia		
Jabatan	: LPPM		
Auditee	: Ahmad Pramudyanto, M.Pd		
Auditor	: Adip Arifin, M.Pd		
Referensi	: ST. B.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Hasil Penelitian		
Klasifikasi	Mayor	√	Minor Observasi

Uraian Temuan

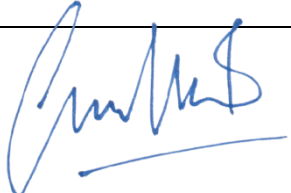
1. Jumlah penelitian di PBSI meningkat secara kuantitatif dalam tiga tahun terakhir, namun sebagian dosen masih belum memenuhi dua penelitian per tahun, sesuai dengan ketentuan referensi standar No. ST. B.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO tentang Hasil Penelitian.
2. Jumlah penelitian di PBSI meningkat secara kuantitatif dalam tiga tahun terakhir, namun belum ada hasil penelitian yang dipublikasikan melalui seminar. (No. ST. B.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO).
3. Jumlah penelitian di PBSI meningkat secara kuantitatif dalam tiga tahun terakhir, namun sebagian hasil penelitian masih belum dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA, didaftarkan untuk mendapat HKI dan ISBN.

Tanda tangan auditor	: 	Tanggal	: 23 November 2021
----------------------	---	---------	--------------------

Penyebab Masalah

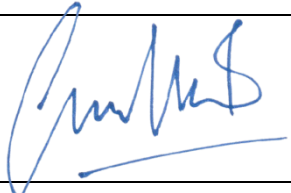
1. Sejumlah dosen tidak mempunyai motivasi yang tinggi untuk melakukan dua penelitian setiap tahun.
2. Sejumlah dosen belum memiliki pengetahuan yang cukup dalam upaya menerbitkan hasil penelitiannya di seminar/proceeding

3. Sejumlah dosen belum memiliki pengetahuan yang cukup dalam upaya menerbitkan hasil penelitiannya di jurnal terindeks SINTA, mendaftarkan ke HKI atau ISBN.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------

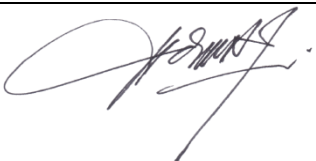
Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

1. Pimpinan institusi dan kaprodi memotivasi dosen untuk lebih produkti untuk melakukan penelitian dua kali per tahun.
- 2,3,4. Menyelenggarakan rangkaian workshop yang bertema publikasi karya ilmiah melalui jurnal bereputasi, seminar, HKI, dan ISBN.
- 1,2,3,4. Merumuskan kembali kebijakan pendanaan PkM institusi.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	--	---------	--------------------

Tinjauan Efektifitas RTK

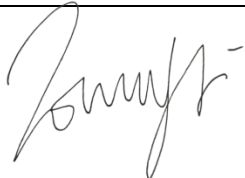
- 1.

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia		
Jabatan	: LPPM		
Auditee	: Ahmad Pramudiyanto, M.Pd		
Auditor	: Tomy Kartika Putra, M.Pd		
Referensi	: ST. C.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Hasil Penelitian		
Klasifikasi	Mayor	√	Minor Observasi

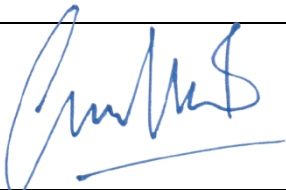
Uraian Temuan

1. PBSI melakukan PkM sebanyak 22 kali sejak tahun 2018, namun jumlah PkM di tahun 2021 turun drastis, yakni satu, belum sesuai dengan ketentuan referensi standar No. ST. C.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO tentang Standar Hasil Penelitian.
2. Sebagian dosen PBSI sudah melakukan PkM, namun sebagian besar PkM masih belum terpublikasi di jurnal terindeks, baik nasional maupun internasional, belum sesuai dengan ketentuan referensi standar No. ST. C.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO tentang Standar Hasil Penelitian.
3. Sebagian dosen PkM sudah melakukan PkM, namun sebagian besar PkM masih belum ber-ISBN atau bersertifikat HKI, belum sesuai dengan ketentuan referensi standar No. ST. C.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO tentang Standar Hasil Penelitian.

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: 23 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------


Penyebab Masalah

1. Dosen mempunyai motivasi yang rendah untuk melakukan PkM.
Agenda PkM masih belum tersosialisaikan secara optimal kepada dosen
2. Dosen mempunyai pengetahuan yang terbatas tentang publikasi karya PkM.
3. Kebijakan pendanaan PkM institusi masih belum diformulasi secara sempurna

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------

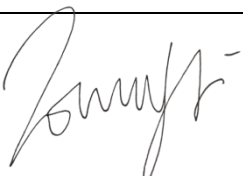
Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

1. Kaprodi memotivasi dosen untuk lebih instensif melakukan PkM.
Melakukan sosialisasi mengenai agenda dan PkM terkini kepada dosen.
2. Melakukan workhsop tentang pulikasi karya PkM kepada dosen melalui jurnal, ISBN, dan HKI
3. Merumuskan kembali kebijakan pendanaan PkM institusi.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	--	---------	--------------------

Tinjauan Efektifitas RTK

- 1.

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: 30 November 2021
----------------------	---	---	---------	--------------------

Lampiran 3: Dokumentasi Pelaksanaan AMI





Lampiran 4: Surat Pengangkatan dan Tugas Auditor



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO
Status: Terakreditasi Baik Sekali
Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491

SURAT KEPUTUSAN

Nomor:

Tentang:

**PENGANGKATAN TIM AUDITOR BIDANG AKADEMIK SATUAN PENGAWAS INTERNAL
STKIP PGRI PONOROGO**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

Ketua STKIP PGRI Ponorogo:

- MENIMBANG** : 1. bahwa untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Satuan Pengawas Internal perlu diangkat Tim Auditor Bidang Akademik Satuan Pengawas Internal;
2. bahwa nama-nama yang terlampir dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi kriteria sebagai Tim Auditor Bidang Akademik Satuan Pengawas Internal STKIP PGRI Ponorogo;
3. bahwa sehubungan dengan butir 1 dan 2 perlu diterbitkan surat keputusannya.
- MENINGAT** : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Statuta STKIP PGRI Ponorogo Tahun 2014;
7. Renstra STKIP PGRI Ponorogo 2020-2024; dan
8. Buku Kebijakan Mutu SPMI STKIP PGRI Ponorogo Tahun 2015.
- MEMPERHATIKAN** : 1. Persetujuan Pengurus Perkumpulan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi Persatuan Guru Republik Indonesia (PPLPPT PGRI) tanggal 11 Oktober 2021 atas nama-nama yang diajukan sebagai tim Satuan Pengawas Internal di STKIP PGRI Ponorogo; dan
2. Usulan dan saran para dosen STKIP PGRI Ponorogo.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Mengangkat mereka yang namanya tercantum pada Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Auditor Bidang Akademik Satuan Pengawas Internal di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo periode 2021-2026;
- Kedua : Mewajibkan kepada mereka untuk menjalankan tugas sebagaimana mestinya, dan menaati peraturan yang berlaku di STKIP PGRI Ponorogo; dan
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ponorogo
Pada tanggal : 12 Oktober 2021
Ketua,

Dr. H. Sutejo, M.Hum.
NIP. 19670210 199203 1 004

TEMBUSAN:

1. Pengurus PPLPPT PGRI
2. Yang bersangkutan
3. Arsip



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO

Status: Terakreditasi Baik Sekali
Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491

Lampiran Surat Keputusan Ketua STKIP PGRI Ponorogo

Nomor :

Tanggal : 12 Oktober 2021

**NAMA-NAMA TIM AUDITOR BIDANG AKADEMIK SATUAN PENGAWAS
INTERNAL STKIP PGRI PONOROGO PERIODE 2021-2026**

No.	Nama	Jabatan
1	Suprpto, M.Pd	Auditor Internal
2	Adip Arifin, M.Pd	Auditor Internal
3	Heru Setiawan, M.Pd	Auditor Internal
4	Tomy Kartika Putra, M.Pd	Auditor Internal
5	Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd	Auditor Internal
6	Mulyono, M.Ag.	Auditor Internal

Ketua STKIP PGRI Ponorogo

Dr. Sutejo, M.Hum.
NIP. 19670210 199203 1 004



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO

Status: Terakreditasi Baik Sekali
Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491
Website: www.stkipgriponorogo.com e-mail: stkipgriponorogo@yahoo.co.id

SURAT TUGAS

Nomor:

Ketua STKIP PGRI PONOROGO menugaskan kepada nama-nama berikut untuk melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) bidang akademik pada program studi di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo, terhitung mulai tugas tanggal **13 Oktober 2021** sampai dengan **13 Oktober 2026**.

NAMA-NAMA YANG DITUGASKAN MELAKSANAKAN KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) BIDANG AKADEMIK PADA PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN STKIP PGRI PONOROGO

No.	Nama	Jabatan
1	Suprpto, M.Pd	Auditor Internal
2	Adip Arifin, M.Pd	Auditor Internal
3	Heru Setiawan, M.Pd	Auditor Internal
4	Tomy Kartika Putra, M.Pd	Auditor Internal
5	Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd	Auditor Internal
6	Mulyono, M.Ag.	Auditor Internal

Ketua STKIP PGRI Ponorogo

Dr. H. Sutejo, M.Hum.
NIP. 19670210 199203 1 004

Lampiran 5. Daftar Hadir AMI

















SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
STKIP PGRI PONOROGO

Status: Terakreditasi 'Baik Sekali'
Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491
e-mail: stkipgripo@yahoo.co.id website: www.stkipgriponorogo.ac.id

DAFTAR HADIR
PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Hari/tanggal : Jumat, 20 November 2021
Waktu : Pukul, 07.30 WIB.
Tempat : Graha Saraswati STKIP PGRI Ponorogo
Acara : Pelaksanaan Audit Mutu Internal

No.	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Sutejo, M.Hum.	1.	
2	Adip Arifin, M.Pd.	2.	
3	Edy Suprayitno, M.Pd.	3.	
4	Heru Setiawan, M.Pd.	4.	
5	Dr. H. Kasnadi, M.Pd.	5.	
6	Dr. H. Sumani, M.Pd.	6.	
7	Dra. Shoimatun, M.Pd.I.	7.	
8	Cutiana Windri Astuti, M.Pd.	8.	
9	Ratri Harida, M.Pd.	9.	
10	Rifa Suci Wulandari, M.Pd.	10.	
11	Fitriana Kartika Sari, M.Pd.	11.	
12	Suprpto, M.Pd.	12.	
13	Ahmad Pramudiyanto, M.Pd.	13.	
14	Rizki Mustikasari, M.Pd.	14.	
15	Drs. H. Abdul Hadi	15.	
16	Lusy Novitasari, M.Pd.	16.	
17	Ardian Pitra Satya Purnama, M.Pd.	17.	
18	Dra. Siti Munifah, M.Pd.	18.	
19	Syamsuddin Ro'is, M.Pd.	19.	
20	Dr. H. Dolar Yuwono, M.Pd.	20.	
21	Drs. H. Ahmad Zayadi, M.Pd.	21.	
22	Drs. H. Sirdjanul Ghufron, M.Ed. St.	22.	

No.	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
23	Amini, S.Pd., MA.	23.	
24	Arafat Nur	24.	
25	Tomy Kartika Putra, M.Pd.	25. 	
26	Mulyono, M.Ag.	26. 	
27	Muh. Zainul Arifin, MM.	27. 	
28	Rohmad Arkam, M.S.I.	28. 	
29	Endang Lestari, M.Pd.	29. 	
30	Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd.	30.	
31	Suci Ayu Latifah, S.Pd.	31.	
32	Sri Wahyuni, S.Pd.	32.	
33	Budi Santoso, S.Pd.	33. 	
34	Totok Kushartoko, ST.	34. 	
35	Ridhwan Habibi, S.Pd.	35. 	
36	Sapta Arif Nur Wahyudin, S.Pd.	36. 	
37	Ali Saroni, S.Pd.	37.	
38	Sudarmadi, S.Pd.	38. 	
39	Hana Puji Lestari, S.Pd.I.	39.	
40	Tensilia Puspa Sari, M.Pd.	40.	
41	Joko Susilo, S.Pd.	41. 	
42	Agus Setiawan, S.Pd.	42. 	
43	Tohir Galih Pradikda, S.Pd.	43. 	
44	Misnadi	44. 	
45		45.	

Ponorogo, 20 November 2021



Ketua,

Dr. H. Sutejo, M.Hum.

NIP. 19670210 199203 1 004