



**STKIP
PGRI
PONOROGO**

AMI
2022

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Pendidikan Bahasa Jawa

WWW.STKIPPGRIPONORO.AC.ID



KATA PENGANTAR

Kami mengucapkan puji dan syukur kepada Allah Subhanahuwataala sehingga kami bisa menyusun dan menyelesaikan laporan hasil Audit Mutu Internal (AMI) ini.

Audit Mutu Internal bukanlah penilaian, melainkan pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu program. Kegiatan AMI merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi STKIP PGRI Ponorogo. Tujuan utama AMI adalah memperoleh rekomendasi peningkatan mutu serta menjamin akuntabilitas dengan cara melakukan identifikasi temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat Prodi dengan standar yang telah ditetapkan.

Kami menyampaikan terima kasih yang pada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini. Kritik, saran, dan masukan tetap kami harapkan untuk membuatnya lebih sempurna. Kami berharap bahwa laporan ini digunakan oleh semua elemen STKIP PGRI, khususnya unit pengelola Pendidikan Bahasa Jawa. Dengan demikian, kita akan mampu mengakselerasi perwujudan Budaya Mutu di STKIP PGRI Ponorogo untuk mewujudkan visi menjadi unggul, profesional, literat, peduli budaya, dan berdaya saing nasional pada tahun 2030.

Ponorogo, Desember 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
BAB II METODOLOGI PELAKSANAAN AMI	3
2.1 Ruang Lingkup	3
2.2 Audit Dokumen	4
2.3 Audit Lapangan	4
BAB III HASIL AMI.....	10
3.1 Standar Kompetensi Lulusan.....	6
3.2 Standar Isi Pembelajaran	7
3.3 Standar Hasil Penelitian.....	9
3.4 Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.....	11
3.5 Kesimpulan Audit	12
LAMPIRAN.....	13
Lampiran 1. Dokumentasi Pelaksanaan AMI.....	31
Lampiran 2. Surat Pengangkatan dan Tugas Auditor	33
Lampiran 3. Daftar Hadir AMI.....	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara (UU No. 12 Tahun 2012). Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Undang-Undang yang sama mewajibkan dibentuknya Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Berbeda dengan SPME yang dioperasikan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), SPMI dijalankan dan dikelola secara mandiri oleh perguruan tinggi (Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016).

SPMI di STKIP PGRI Ponorogo dilakukan dengan berpedoman pada siklus Perencanaan, Pelaksanaan, **Evaluasi**, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) (Buku Kebijakan Mutu STKIP PGRI Ponorogo, 2021). Kegiatan AMI adalah salah satu upaya perwujudan SPMI yang kondusif, terutama di tahap **Evaluasi** (lihat Figure 1). Tahap Evaluasi secara umum bertujuan untuk menilai sejauh mana Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di STKIP PGRI Ponorogo sesuai dengan Standar Pendidikan Tinggi yang telah ditetapkan (lihat Buku Standar Mutu STKIP PGRI Ponorogo, 2021 dan Renstra 2020-2024).

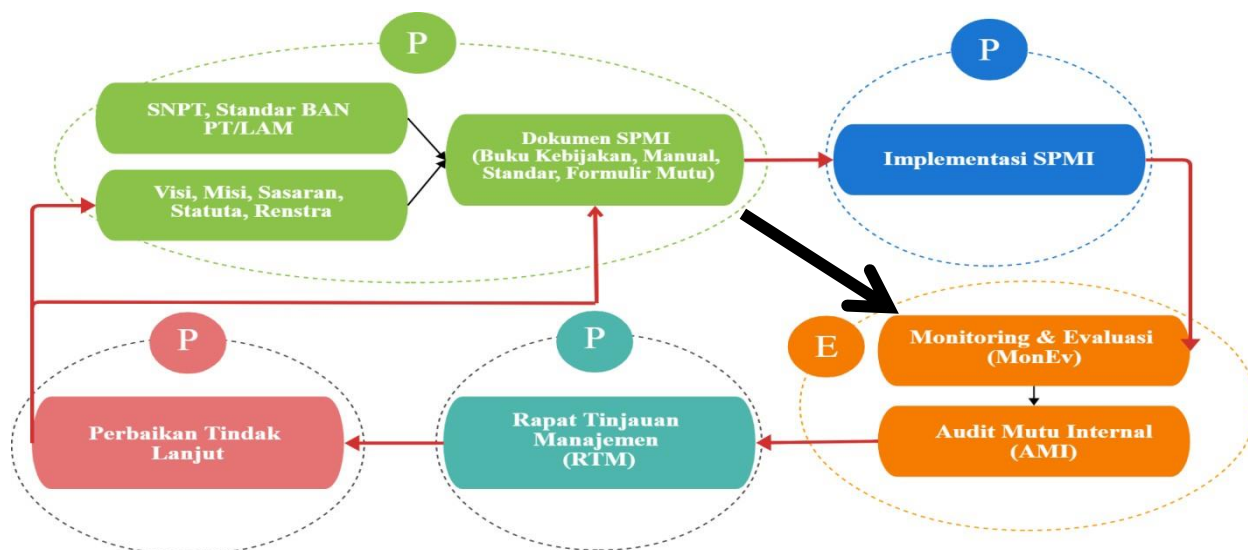


Figure 1. Garis Besar Siklus PPEPP (Buku Kebijakan Mutu STKIP PGRI Ponorogo, 2021)

Audit Mutu Internal bukanlah suatu upaya untuk penilaian, melainkan pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu program. Kegiatan AMI merupakan suatu pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu yang dilakukan oleh PBJ serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi STKIP PGRI Ponorogo. Hasil yang ditemukan dalam pelaksanaan AMI memberikan rekomendasi peningkatan mutu serta menjamin akuntabilitas dengan cara melakukan identifikasi temuan atau ketidaksesuaian antara PBJ dengan standar yang telah ditetapkan.

1.2 Tujuan

Berdasarkan dari penjelasan di atas, kegiatan AMI PBJ merupakan suatu upaya untuk :

- a. Untuk memastikan bahwa SPMI yang dijalankan PBJ memenuhi standar/ regulasi.
- b. Untuk memastikan implementasi SPMI PBJ sesuai dengan standar/ sasaran/ tujuan yang telah ditetapkan.
- c. Untuk memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu PBJ sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan, atau mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI.
- d. Menyiapkan laporan kepada unit pengelola PBJ sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya
- e. Untuk memberi kesempatan unit pengelola PBJ memperbaiki sistem penjaminan mutu.
- f. Untuk membantu PBJ dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi

BAB II METODOLOGI PELAKSANAAN AMI

Secara umum tahap pelaksanaan AMI didasari oleh kebijakan pimpinan dalam mengendalikan dan menjamin mutu di bidang akademik dan/atau non akademik, dan kemudian direncanakan secara periodik setiap tahun. AMI dilakukan berdasarkan capaian dan data informasi dalam melaksanakan kegiatan tridharma, serta tata kelola sesuai dengan prinsip yang telah ditentukan. Tahap pelaksanaan AMI diilustrasikan di Figure 1.

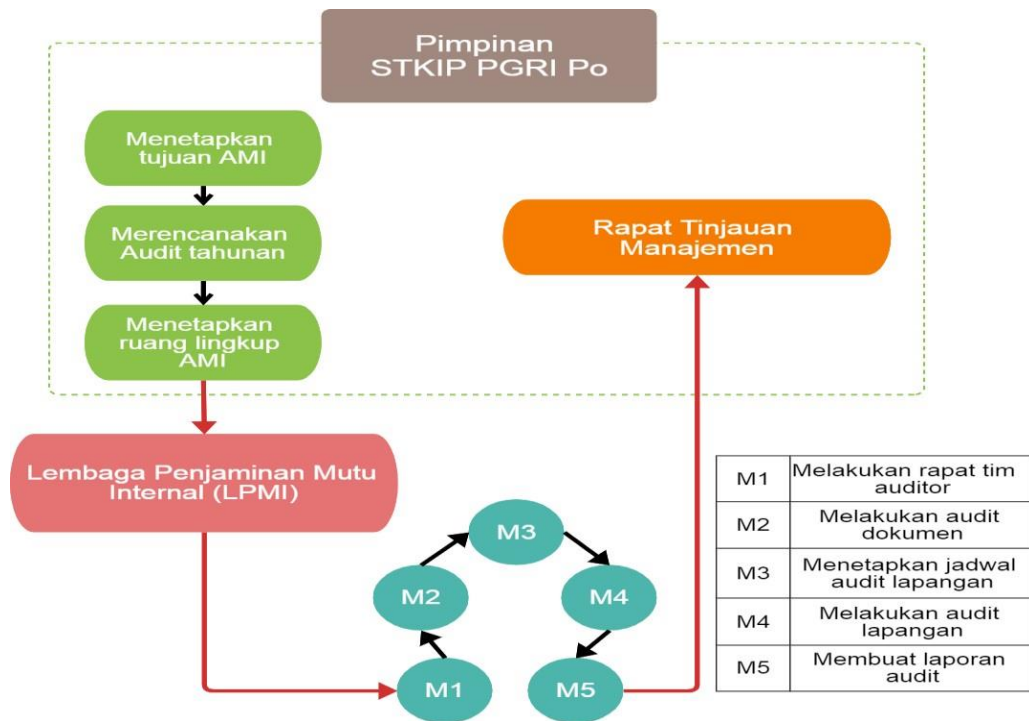


Figure 1. Tahap Pelaksanaan AMI

2.1 Ruang Lingkup AMI

Ruang lingkup AMI mencakup pemeriksaan kecukupan dan efektifitas struktur pengendalian internal serta kualitas kinerja perguruan tinggi dalam melaksanakan tanggung jawab pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan AMI tahun 2022 pada Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa adalah: 1) Standar Kompetensi Lulusan; 2) Standar Isi Pembelajaran; 3) Standar Hasil Penelitian; dan 4) Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).

2.2 Audit Dokumen

Sebelum melakukan audit lapangan, tim auditor (lihat lampiran 4) terlebih dahulu memeriksa sejumlah dokumen yang terkait dengan ruang lingkup AMI yang telah ditentukan. Berikut adalah jenis dokumen yang diperiksa dalam proses AMI Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa. Bersama dengan indikator capaian standar, hasil audit dokumen akan menjadi rujukan dalam pembuatan daftar tilik (lihat lampiran 1).

Table 1. Jenis Dokumen yang Diaudit

No	Standar	Jenis dokumen
1.	Standar Kompetensi Lulusan	<ul style="list-style-type: none">• Capaian Pembelajaran Lulusan• Kurikulum• Silabus• Pedoman dan laporan hasil TOEFL mahasiswa• Pedoman Tracer Study• Pedoman dan laporan hasil kepuasan mahasiswa
2.	Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Kurikulum• Silabus• Pedoman dan laporan hasil review kurikulum• RPS• Dokumen UTS dan UAS
3.	Standar Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none">• Renstra Penelitian• Laporan hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa
4.	Standar Hasil PkM	<ul style="list-style-type: none">• Renstra PkM• Laporan hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa

2.3 Audit lapangan

Pelaksanaan Audit Lapangan merupakan tahapan kedua dalam pelaksanaan AMI. Tahapan ini dilakukan setelah tim auditor menyelesaikan audit dokumen dan jadwal audit lapangan telah ditetapkan dan disetujui oleh tim auditor dan teraudit/*auditee*. Audit lapangan dilakukan untuk memverifikasi potensi temuan yang telah dipersiapkan pada daftar tilik. Hal-hal yang merupakan penyimpangan atau potensi penyimpangan yang ditemukan saat verifikasi maka dicatat sebagai temuan.

Pelaksanaan audit lapangan terhadap Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa dilakukan pada 16 dan 17 Desember 2022. Audit lapangan diawali dengan perkenalan tim auditor oleh ketua tim auditor. Ketua tim auditor menyampaikan tujuan audit dan lingkup audit, dan menyampaikan jadwal acara audit untuk disetujui oleh teraudit. Jadwal pelaksanaan audit lapangan PBJ lebih lanjut ditampilkan dalam Table 2.

Table 2. Jadwal Pelaksanaan Audit Lapangan

A. Hari/Tanggal: Jumat, 16 Desember 2022

Kegiatan	PIC	Pukul	Lokasi
Pembukaan dan Arahan AMI oleh Ketua STKIP PGRI Ponorogo dan Ketua LPMI	Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I Suprpto, M. Pd.	08.30-09.30	Graha Saraswati
Audit Pelaksanaan Standar Pendidikan PBSI	Tim Auditor	09.30-10.30	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Pendidikan PBI	Tim Auditor	09.30-10.30	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Pendidikan PG-PAUD	Tim Auditor	09.30-10.30	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Pendidikan PBJ	Tim Auditor	09.30-10.30	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Penelitian PBSI	Tim Auditor	10.30-11.30	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Penelitian PBI	Tim Auditor	10.30-11.30	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Penelitian PG-PAUD	Tim Auditor	10.30-11.30	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Penelitian PBJ	Tim Auditor	10.30-11.30	Ruang
Ishoma		11.30-13.00	
Audit Pelaksanaan Standar PkM PBSI	Tim Auditor	13.00-14.00	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar PkM PBI	Tim Auditor	13.00-14.00	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar PkM PG-PAUD	Tim Auditor	13.00-14.00	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar PkM PBJ	Tim Auditor	13.00-14.00	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Tambahan PBSI	Tim Auditor	14.00-15.00	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Tambahan PBI	Tim Auditor	14.00-15.00	Ruang
Audit Pelaksanaan Standar Tambahan PG-PAUD	Tim Auditor	14.00-15.00	Ruang

Audit Pelaksanaan Standar Tambahan PBJ	Tim Auditor	14.00-15.00	Ruang
Penutupan	Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I	15.00.16.00	Graha Saraswati

B. Hari/Tanggal: Sabtu, 17 Desember 2022

Kegiatan	PIC	Pukul	Lokasi
Pembukaan dan Arahan AMI oleh Ketua STKIP PGRI Ponorogo dan Kepala LPMI	Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I Suprpto, M. Pd.	09.00-10.00	Graha Saraswati
Diskusi Hasil Temuan	Tim Auditor	10.00-12.00	Graha Saraswati
Ishoma		12.00-13.00	
Corrective Action Report (CAR)	Tim Auditor dan Auditee	13.00-15.00	Graha Saraswati
Penutupan	Dr. Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I	15.00.16.00	Graha Saraswati

Dokumen AMI 2022

A. Pedoman dan Formulir AMI

Dokumen	Link
Pedoman AMI	https://drive.google.com/file/d/1gKomjuxWjgePgo7V6RZn3ca1s9trCYVz/view?usp=share_link
Formulir AMI	https://drive.google.com/drive/folders/14EdDndQ4ZtnG8IRQAKe2B1Pzunqo-db4?usp=share_link

B. Standar Mutu Pendidikan

Dokumen	Link
Standar Kompetensi Lulusan	https://drive.google.com/file/d/10C1hvWE7zMkTkVdw4V9Sg3-SC9vTEi9q/view?usp=sharing
Standar Isi Pembelajaran	https://drive.google.com/file/d/1JCeBTrt4TDhJeuFiyMsDo-zjqrwvoc1R/view?usp=sharing
Standar Proses Pembelajaran	https://drive.google.com/file/d/1Ne7lZPNGG2vTal-bgQY0XeFFXHapM-6j/view?usp=share_link
Standar Pembelajaran	Penilaian https://drive.google.com/file/d/1PXogBLv4Oas-E7NneY6cvmSfnFElomAq/view?usp=sharing
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	https://drive.google.com/file/d/12ea4N_29UUXlrrP-grR1Mi9j7CFuOCy0/view?usp=sharing
Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	https://drive.google.com/file/d/1b7brQhOTC4ccyv4f1pUBcZGXS1PzOG3y/view?usp=sharing
Standar Pengelolaan	https://drive.google.com/file/d/1ARHZQw1zVSWx_bMJsPn59vCsy7Zm3u1E/view?usp=sharing
Standar Pembelajaran	Pembiayaan https://drive.google.com/file/d/1nWJuuRtmqeTM-YM8BDm9-kdRDPIz8Yxd/view?usp=sharing

C. Standar Mutu Penelitian

Standar	Link
Standar Hasil Penelitian	https://drive.google.com/file/d/1WTitfY7Cavo_3tU_74NkLbB6e-MCPqIk/view?usp=share_link
Standar Isi Penelitian	https://drive.google.com/file/d/1mZp9uzV-_1xMEzK9IsYujx7j5n2xZJqW/view?usp=sharing
Standar Proses Penelitian	https://drive.google.com/file/d/19mYjwcZNNCA9ZMjyAbpsnXbf9wBYzjbv/view?usp=sharing
Standar Penilaian Penelitian	https://drive.google.com/file/d/1hiHDe867CYxMbKnggl8WMVqNMV7yiajH/view?usp=sharing
Standar Peneliti	https://drive.google.com/file/d/1su2nUVBN7BPCLkQvB0M1F0B4Axun6q1b/view?usp=sharing
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	https://drive.google.com/file/d/19Crs37BrcHC4wRezIOMpmF5ffDPlxTRh/view?usp=sharing

Standar Penelitian	Pengelolaan	https://drive.google.com/file/d/1-gk5g9XodpJlQcb6sZYnqU1f_p0YErjP/view?usp=sharing
Standar Pembiayaan Penelitian	Pendanaan dan	https://drive.google.com/file/d/1ItfjLpQLbycNk--XT_H5s4urpp1onQcV/view?usp=sharing

D. Standar Pengabdian

Standar	Link
Standar Hasil PkM	https://drive.google.com/file/d/1fTyex84UB-ha3WQufqUrcmqV0ancBgmP/view?usp=share_link
Standar Isi PkM	https://drive.google.com/file/d/1Cgtvr15AGqNfFiLEvE5VZS7UOKjjzD_n/view?usp=sharing
Standar Proses PkM	https://drive.google.com/file/d/1H-5OK6XIihE-egiiBO3xx3qR4rwYsRqz/view?usp=sharing
Standar Penilaian PkM	https://drive.google.com/file/d/1RkDmKHWxeTbrdffl-s9gOUgKrSn0UDU1/view?usp=sharing
Standar Pelaksana PkM	https://drive.google.com/file/d/1Wjyy6JAF_4baVZXNOzBl-tlV-BxuPcvp/view?usp=sharing
Standar Sarana dan Prasarana PkM	https://drive.google.com/file/d/1yETc2Ymh2X6I7zaExK2Kh7IFfZjmklio/view?usp=sharing
Standar Pengelolaan PkM	https://drive.google.com/file/d/1kc764vgnb_XRm78uiJPfGyxvj85zDsA3/view?usp=sharing
Standar Pembiayaan PkM	Pendanaan dan https://drive.google.com/file/d/1cfO3eZklrL4fMOKDvyRwoS7_dBmR49HC/view?usp=sharing

E. Standar Tambahan

Standar	Link
Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS)	https://drive.google.com/file/d/19aPq00ydd_4eoV4BFtLUtIMtdEJPIIxb/view?usp=share_link
Standar Tata Pamong	https://drive.google.com/drive/folders/1F6_4aBAHBoAYX64yo95-hE_aTqnjF7_v?usp=sharing
Standar Tata Kelola	https://drive.google.com/file/d/11zA47DCWjYjGRYa-ZYOOitwnD7BvWkG/view?usp=share_link
Standar Kerja Sama	https://drive.google.com/file/d/1tUQwLLrb9Y6SdOgKFbLGCJbHXbAdvOF/view?usp=share_link
Standar Kemahasiswaan	https://drive.google.com/file/d/1_d2TiR1gPf2xDLdm2Wu-IcNGK4h3nFGV/view?usp=share_link
Standar Sumber Daya Manusia (SDM)	https://drive.google.com/file/d/1iltT-G81Tf0ml32CiZThJPt9k00T4eD/view?usp=share_link
Standar Keuangan	https://drive.google.com/file/d/14WhUplrCwuZ50M_KZ_ZI4SE7YsgAmB_o/view?usp=share_link
Standar Capaian dan Luaran Tri Dharma Perguruan Tinggi	https://drive.google.com/file/d/14WhUplrCwuZ50M_KZ_ZI4SE7YsgAmB_o/view?usp=share_link

**JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL
STKIP PGRI PONOROGO**

TANGGAL : 16,17 Desember 2022

TEMPAT : RUANG PRODI DAN LPPM STKIP PGRI Ponorogo

NO	AUDITEE	TEMPAT	AUDITOR
1	Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Ruang Prodi PBSI	Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd
2	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	Ruang Prodi PBI	Edi Suprayitno, M. Pd.
3	Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa	Ruang Prodi PBJ	Suprpto, M. Pd.
4	Program Studi pendidikan Anak Usia Dini	Ruang Prodi PAUD	Tomy Kartika Putra, M.Pd
5	LPPM	Ruang LPPM	Adip Arifin, M.Pd Heru Setiawan, M.Pd


BAB III HASIL AMI

Hasil temuan AMI mencakup temuan setiap standar yang diaudit. Hasil temuan per standar ditampilkan menjadi dua, yakni Klasifikasi dan Temuan Audit, dan Peluang Peningkatan. Kesimpulan dari hasil temuan dijelaskan pada bagian akhir bab ini.

3.1 Standar Kompetensi Lulusan

Auditor: Suprpto, M.Pd

a. Klasifikasi dan Temuan Audit

	Formulir Audit	Temuan	No. Dokumen	:
			Berlaku sejak	:
			Revisi	:
			Halaman	:

Hari/tanggal	: 16 Desember 2022	Auditee	: Fitriana Kartika Sari, M.Pd. Suroto Rosyd, M.Hum. Endah Normawati, M.Hum
Pukul	: 09.30 – selesai		
Unit/ Prodi	: Pendidikan Bahasa Jawa		Auditor

1. Temuan Audit

No	Klasifikasi KTS/OB	Standar/ Referensi Standar	Temuan Audit
----	-----------------------	-------------------------------	--------------

1	KTS Minor	Standar Kompetensi Kelulusan	<p>Pernyataan temuan:</p> <p>a. Terdapat mahasiswa angkatan 2017 yang belum lulus sampai pada tahun 2022 sejumlah 2 mahasiswa</p> <p>b. semua mahasiswa PBJ angkatan 2018 belum dinyatakan lulus pada tahun 2022</p> <p>Problem (P):</p> <p>a. adanya Mahasiswa yang belum lulus tepat waktu dikarenakan bekerja, sehingga menghambat terselesainya tugas akhir.</p> <p>b. semua mahasiswa PBJ angkatan 2018 belum dinyatakan lulus pada tahun 2022 karena akreditasi belum keluar</p> <p>Location (L):</p> <p>a. Prodi</p> <p>b. BAAK</p> <p>Objective evidence (O):</p> <p>a. berita acara & daftar hadir perkuliahan</p> <p>b. berita acara & daftar hadir ujian skripsi</p> <p>c. data kelulusan mahasiswa</p> <p>Reference (R): (buku standar/acuan)</p> <p>a. Standar Kompetensi Kelulusan</p> <p>b. Pedoman Akademik</p>
---	--------------	---------------------------------	--

2		Standar Pembelajaran	<p>Isi: Pernyataan Temuan Belum semua dosen membuat RPS dan bahan ajar yang diperkaya dengan hasil penelitian dan PkM dosen</p> <p>Problem Belum ada kebijakan STKIP PGRI Ponorogo tentang pembuatan RPS yang diperkaya dengan hasil penelitian dan PkM</p> <p>Location : Ruang Yayasan</p> <p>Objective evidence (O): a. Dokumen rekap RPS di kantor Prodi</p> <p>Reference (R): (buku standar/acuan) a. Standar Proses Pembelajaran b. pedoman akademik c. pedoman penyusunan RPS d. SOP penyusunan RPS</p>
3	OB	Standar Pembelajaran	<p>Proses: Pernyataan Temuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum dilakukan peninjauan RPS setiap tahun oleh program studi atau rumpun ilmu - Belum dilakukan monitoring pelaksanaan proses pembelajaran oleh program studi, sehingga ditemukan beberapa kasus dalam proses pembelajaran, seperti pelaksanaan perkuliahan tidak memenuhi 16 minggu/Pertemuan <p>Problem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program studi belum membuat rencana peninjauan ulang RPS setiap tahun - Belum ada formulir baku untuk pelaksanaan monitoring proses pembelajaran oleh program studi <p>Location : Ruang Prodi</p>

			<p>Objective evidence (O):</p> <p>a. Dokumen rekap RPS di kantor Prodi</p> <p>Reference (R): (buku standar/acuan)</p> <p>a. Standar Proses Pembelajaran</p> <p>b. pedoman akademik</p> <p>c. pedoman penyusunan RPS</p> <p>d. SOP penyusunan RPS</p>
4	OB	Standar Proses Pembelajaran	<p>Pernyataan temuan:</p> <p>a. Belum semua dosen membuat RPS, Terdapat kekurangan RPS sejumlah 10 untuk kurikulum KKNi</p> <p>b. Belum ada RPS untuk kurikulum MBKM</p> <p>Problem (P):</p> <p>a. Sebagian dosen belum mengumpulkan perangkat pembelajaran (RPS)</p> <p>b. belum ada workshop pembuatan RPS kurikulum MBKM</p> <p>Location (L):</p> <p>a. Prodi</p> <p>Objective evidence (O):</p> <p>a. Dokumen rekap RPS di kantor Prodi</p> <p>Reference (R): (buku standar/acuan)</p> <p>a. Standar Proses Pembelajaran</p> <p>b. pedoman akademik</p> <p>c. pedoman penyusunan RPS</p> <p>d. SOP penyusunan RPS</p>
5.	OB	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<p>Pernyataan Temuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada peta peningkatan kualitas dan kuantitas kualifikasi akademik dosen dan tenaga kependidikan di program studi, seperti pelatihan, workshop, dan lain-lain - Belum semua kegiatan program studi didokumentasikan dalam bentuk dokumen dan rekaman - Belum ada program percepatan kenaikan pangkat dosen dan tenaga kependidikan di program studi

			<p>Problem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum dilakukan kegiatan analisis kebutuhan (need analysis) oleh program studi - Belum dibuat sistem dokumentasi standar pada tingkat STKIP PGRI Ponorogo - Belum dibuat Kebijakan percepatan kenaikan pangkat dosen dan tenaga kependidikan di program studi <p>Location : Ruang Prodi</p> <p>Objective evidence (O):</p> <p>a. Dokumen SOP Dosen dan Tenaga Pendidikan</p> <p>Reference (R): (buku standar/acuan)</p> <p>a. Peraturan Dosen dan Karyawan</p>
6	OB	Standar Penilaian Pembelajaran	<p>Pernyataan temuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Belum semua dosen melakukan prosedur penilaian berupa perencanaan, pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembangan hasil observasi, dan pemberian nilai sesuai pedoman akademik b. Belum semua dosen melakukan input nilai tepat waktu (maksimal 2 minggu setelah ujian) <p>Problem (P):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dosen belum semuanya membuat perangkat pembelajaran (kontrak, silabus, RPS) b. Ada dosen yang masih menunggu terkumpulnya tugas mahasiswa sehingga nilai terlambat untuk diserahkan/diinput pada siacad <p>Location (L):</p> <p>a. Prodi</p> <p>Objective evidence (O):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Perangkat pembelajaran (kontrak, silabus, RPS, RTM) b. Laporan evaluasi kinerja dosen c. Rekap nilai pada akhir semester <p>Reference (R): (buku standar/acuan)</p>

			<p>a. Standar Penilaian Pembelajaran Kependidikan</p> <p>b. Katalog Kurikulum</p> <p>c. Pedoman Akademik</p> <p>d. Peraturan Dosen dan Karyawan</p>
7		Standar Penilaian Pembelajaran	<p>Pernyataan Temuan</p> <p>Belum semua dosen membuat rubrik penilaian, termasuk rubrik untuk penilaian sikap mental dan intelektual</p> <p>Problem:</p> <p>Belum ada kontrol seluruh komponen RPS oleh Koordinator Program Studi</p> <p>Location :</p> <p>Ruang Yayasan</p> <p>Objective evidence (O):</p> <p>a. Perangkat pembelajaran (kontrak, silabus, RPS, RTM)</p> <p>b. Laporan evaluasi kinerja dosen</p> <p>c. Rekap nilai pada akhir semester</p> <p>Reference (R): (buku standar/acuan)</p> <p>a. Standar Penilaian Pembelajaran Kependidikan</p> <p>b. Katalog Kurikulum</p> <p>c. Pedoman Akademik</p> <p>d. Peraturan Dosen dan Karyawan</p>
8	OB	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	<p>Pernyataan temuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum semua ruang kuliah didukung oleh sarana teknologi informasi berbasis internet yang kuat sesuai kebutuhan - Belum ada monitoring kelayakan sarana pembelajaran yang memenuhi standar proses pembelajaran di setiap program studi secara berkala <p>Problem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada analisis kebutuhan sarana teknologi informasi berbasis internet pada tingkat STKIP PGRI Ponorogo - Belum ada kebijakan dan formulir monitoring kelayakan sarana pembelajaran yang memenuhi

			<p>standar proses pembelajaran di setiap program studi</p> <p>Location : Ruang Prodi</p> <p>Objek :</p> <p>Reference :</p>
9	KTS Minor	Standar Hasil Penelitian	<p>Pernyataan temuan: a. Hasil penelitian belum disebarluaskan melalui seminar, jurnal internasional, maupun paten</p> <p>Problem (P): a. Keterbatasan dana</p> <p>Location (L): a. Prodi</p> <p>Objective evidence (O): a. Google Scholar</p> <p>Reference (R): (buku standar/acuan) a. Dokumen Standar Hasil Penelitian</p>
11	KTS Minor	Standar Hasil PkM	<p>Pernyataan temuan: a. hasil PkM belum terpublikasikan secara maksimal pada jurnal nasional b. hasil PkM belum terfasilitasi untuk HaKI, paten, ISBN</p> <p>Problem (P): a. keterbatasan dana</p> <p>Location (L): a. LPPM</p> <p>Objective evidence (O): a. laporan PkM</p>

			b. rekapitulasi HaKI, paten, Reference (R): (buku standar/acuan) a. Standar Hasil PkM
--	--	--	--

KTS = Ketidaksesuaian

OB

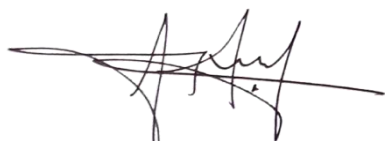
=

Observasi

2. Peluang untuk Peningkatan

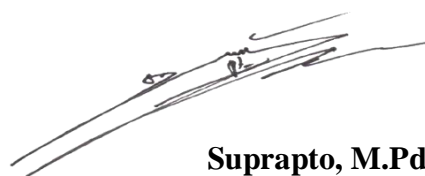
No	Aspek/Bidang/Standar	Kelebihan	Peluang untuk peningkatan
A. PENDIDIKAN			
1	Standar Kompetensi Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> Rata-rata IPK sudah di atas 3,10 	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan workshop, pelatihan, dan kegiatan lain yang meningkatkan keahlian mahasiswa
2	Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Dosen pengampu MK sudah sesuai dengan kompetensi bidang keilmuan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti workshop atau pelatihan
3	Standar Proses Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, sumber belajar dan lingkungan pada proses pembelajaran Pembelajaran setiap semester sudah dilakukan sebanyak 16x pertemuan 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kolaborasi antara dosen dengan mahasiswa untuk penyusunan luaran mata kuliah (artikel ilmiah, media pembelajaran, HAKI, dll) Evaluasi secara berkelanjutan untuk mengetahui capaian pembelajaran baik di kelas dan luar kelas (praktik/pertunjukan) sesuai dengan kebutuhan masyarakat
4	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> Dari total 7 dosen tetap PBJ, 1 di antaranya melanjutkan studi S3 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan rekomendasi kepada dosen tetap yang masih S2 untuk lanjut S3
5.	Standar Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> PBJ memiliki krawitan 	<ul style="list-style-type: none"> Memaksimalkan fungsi krawitan dan berkolaborasi dengan masyarakat

Menyetujui,
Auditee



Fitriana Kartika Sari , M.Pd.

Auditor




Suprpto, M.Pd.

Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa		
Jabatan	: Ketua Program Studi		
Auditee	: Fitriana Kartika Sari, M.Pd.		
Auditor	: Suprpto, M.Pd		
Referensi	: ST. A.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Kompetensi Lulusan		
Klasifikasi	Mayor	√ Minor	Observasi


Uraian Temuan

- Terdapat mahasiswa angkatan 2017 yang belum lulus sampai pada tahun 2022 sejumlah 2 mahasiswa
- Semua mahasiswa PBJ angkatan 2018 belum dinyatakan lulus pada tahun 2022

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	--	---------	-----------------

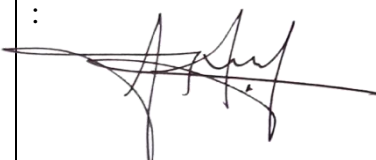
Penyebab Masalah

- adanya Mahasiswa yang belum lulus tepat waktu dikarenakan bekerja, sehingga menghambat terselesainya tugas akhir.
- semua mahasiswa PBJ angkatan 2018 belum dinyatakan lulus pada tahun 2022 karena akreditasi belum keluar

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------


Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

- Memaksimalkan pendampingan PA, Prodi, dan melibatkan mahasiswa tersebut dalam kegiatan akademik maupun non akademik
- Mempercepat Pelaksanaan Akreditasi Prodi PBJ

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

Tinjauan Efektifitas RTK

1.


Tanda tangan auditor			Tanggal	: Desember 2022
----------------------	--	---	---------	-----------------

Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa		
Jabatan	: Ketua Program Studi		
Auditee	: Fitriana Kartika Sari, M.Pd.		
Auditor	: Suprpto, M.Pd		
Referensi	: ST. A.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Isi Pembelajaran		
Klasifikasi	Mayor	√ Minor	Observasi

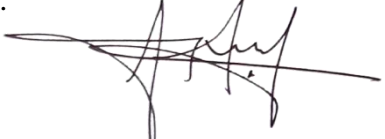
Uraian Temuan

- Belum semua dosen membuat RPS dan bahan ajar yang diperkaya dengan hasil penelitian dan PkM dosen

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	--	---------	-----------------

Penyebab Masalah

- Belum ada kebijakan tentang pembuatan RPS yang diperkaya dengan hasil penelitian dan PkM.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------


Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

- Identifikasi hasil penelitian dan PkM dosen sebagai bahan untuk pengayaan RPS, bahan ajar, dan/atau modul.
- Workshop pembuatan RPS, bahan ajar, dan/atau modul yang diperkaya dengan hasil penelitian dan PkM dosen

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	--	---------	-----------------

Tinjauan Efektifitas RTK

1.

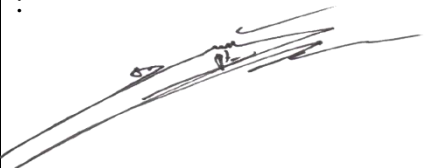
Tanda tangan auditor		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---------	-----------------

Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa		
Jabatan	: Ketua Program Studi		
Auditee	: Fitriana Kartika Sari, M.Pd.		
Auditor	: Suprpto, M.Pd		
Referensi	: ST. A.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Isi Pembelajaran		
Klasifikasi	Mayor	√ Minor	Observasi


Uraian Temuan

- Belum dilakukan peninjauan RPS setiap tahun oleh program studi
- Belum dilakukan monitoring pelaksanaan proses pembelajaran oleh program studi, sehingga ditemukan beberapa kasus dalam proses pembelajaran, seperti pelaksanaan perkuliahan tidak memenuhi 16 minggu

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

Penyebab Masalah

- Program studi belum membuat rencana peninjauan ulang RPS setiap tahun
- Belum ada formulir baku untuk pelaksanaan monitoring proses pembelajaran oleh program studi.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

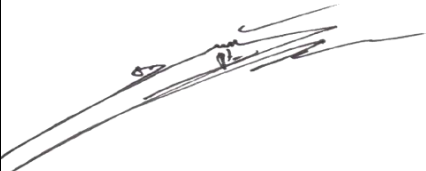
Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

- Identifikasi hasil penelitian dan PkM dosen sebagai bahan untuk pengayaan RPS, bahan ajar, dan/atau modul.
- Workshop pembuatan RPS, bahan ajar, dan/atau modul yang diperkaya dengan hasil penelitian dan PkM dosen

Tanda tangan auditee	:	Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---------	-----------------

Tinjauan Efektifitas RTK

- Belum ada formulir baku untuk pelaksanaan monitoring proses pembelajaran oleh program studi
- Korprodi melakukan monitoring setiap setengan/8x kali pertemuan kuliah. Korprodi melakukan monitoring setiap setengan/8x kali pertemuan kuliah


Tanda tangan auditor		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---------	-----------------

Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa		
Jabatan	: Ketua Program Studi		
Auditee	: Fitriana Kartika Sari, M.Pd.		
Auditor	: Suprpto, M.Pd		
Referensi	: ST. A.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Penilaian Pembelajaran		
Klasifikasi	Major	√ Minor	Observasi

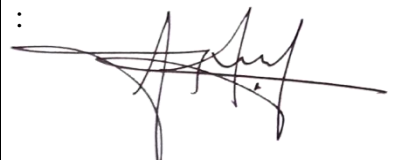
Uraian Temuan

Belum semua dosen membuat rubrik penilaian, termasuk rubrik untuk penilaian sikap mental dan intelektual

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

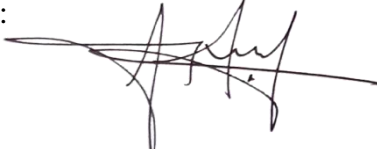
Penyebab Masalah

Belum ada kontrol seluruh komponen RPS oleh Koordinator Program Studi

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------


Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

- Identifikasi hasil penelitian dan PkM dosen sebagai bahan untuk pengayaan RPS, bahan ajar, dan/atau modul.
- Workshop pembuatan RPS, bahan ajar, dan/atau modul yang diperkaya dengan hasil penelitian dan PkM dosen

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

Tinjauan Efektifitas RTK

1. Workshop penyusunan RPS dan kelengkapannya, termasuk rubrik penilaian

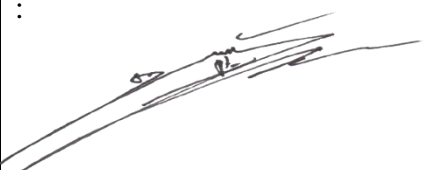
Tanda tangan auditor			Tanggal	: Desember 2022
----------------------	--	---	---------	-----------------

Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa		
Jabatan	: Ketua Program Studi		
Auditee	: Fitriana Kartika Sari, M.Pd.		
Auditor	: Suprpto, M.Pd		
Referensi	: ST. A.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan		
Klasifikasi	Mayor	√ Minor	Observasi


Uraian Temuan

- Belum semua kegiatan program studi didokumentasikan dalam bentuk dokumen dan rekaman
- Belum ada program percepatan kenaikan pangkat dosen dan tenaga kependidikan di program studi

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

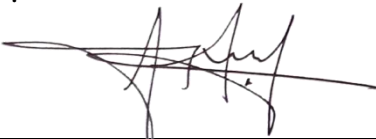
Penyebab Masalah

- Belum dibuat sistem dokumentasi standar pada tingkat STKIP PGRI Ponorogo
- Belum dibuat kebijakan percepatan kenaikan pangkat dosen dan tenaga kependidikan di program studi.

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------


Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

- Identifikasi hasil penelitian dan PkM dosen sebagai bahan untuk pengayaan RPS, bahan ajar, dan/atau modul.
- Workshop pembuatan RPS, bahan ajar, dan/atau modul yang diperkaya dengan hasil penelitian dan PkM dosen

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

Tinjauan Efektifitas RTK

- Pembuatan peta peningkatan kualitas dan kuantitas kualifikasi akademik dosen dan tenaga kependidikan di program studi
- Pelatihan sistem dokumentasi bagi pengelola unit kerja dan tenaga kependidikan di tingkat STKIP PGRI Ponorogo.
- Penetapan kebijakan dan kegiatan percepatan kenaikan pangkat dosen dan tenaga kependidikan di program studi.


Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	--	---------	-----------------

Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI			
Program Studi	: Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa		
Jabatan	: Ketua Program Studi		
Auditee	: Fitriana Kartika Sari, M.Pd.		
Auditor	: Suprpto, M.Pd		
Referensi	: ST. A.1/SPMI/STKIP-PGRI-PO		
Standar	: Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran		
Klasifikasi	Mayor	√ Minor	Observasi

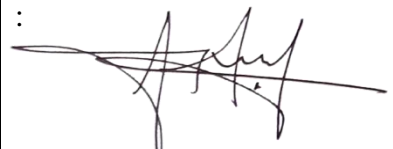
Uraian Temuan

- Belum semua ruang kuliah didukung oleh sarana teknologi informasi berbasis internet yang kuat sesuai kebutuhan
- Belum ada monitoring kelayakan sarana pembelajaran yang memenuhi standar proses pembelajaran di setiap program studi secara berkala

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

Penyebab Masalah

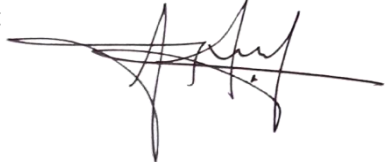
- Belum ada analisis kebutuhan sarana teknologi informasi berbasis internet pada tingkat STKIP PGRI PONOROGO
- Belum ada kebijakan dan formulir monitoring kelayakan sarana pembelajaran yang memenuhi standar proses pembelajaran di setiap program studi

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

Rencana Tindakan Koreksi (RTK)

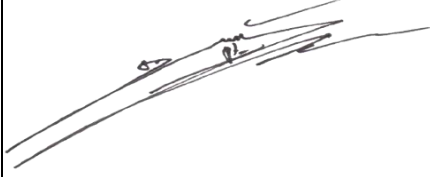
- Identifikasi hasil penelitian dan PkM dosen sebagai bahan untuk pengayaan RPS, bahan ajar, dan/atau modul.
- ~~Workshop pembuatan RPS, bahan ajar, dan/atau modul yang diperkaya dengan hasil~~
Laporan AMI Pendidikan Bahasa Jawa
STKIP PGRI Ponorogo 2022

penelitian dan PkM dosen

Tanda tangan auditee	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	---	---------	-----------------

Tinjauan Efektifitas RTK

- Pemetaan kebutuhan sarana teknologi informasi berbasis internet pada tingkat STKIP PGRI PONOROGO
- Penyediaan sarana teknologi informasi berbasis internet di semua ruang kuliah pada tingkat STKIP PGRI PONOROGO
- Pelaksanaan monitoring kelayakan sarana pembelajaran yang memenuhi standar proses pembelajaran di setiap program studi secara berkala

Tanda tangan auditor	:		Tanggal	: Desember 2022
----------------------	---	--	---------	-----------------

3.2 Kesimpulan Audit

a. Standar mutu lulusan (SKL)

Capaian capaian pembelajaran yang ditetapkan perlunya dikaji kembali oleh asosiasi profesi/himpunan PBJ untuk kemudian dilaksanakan review kurikulum PBJ berbasis KKNI dan MBKM. Metodologi studi kepuasan mahasiswa perlu dikembangkan dengan memperhatikan instrumen yang reliable dan beragam. PBJ perlu mensyaratkan tes TOEFL sebagai salah satu syarat kelulusan.

b. Standar Isi Pembelajaran

Program Studi PBJ perlu secara rutin menjadwalkan kegiatan peninjauan kurikulum dalam jangka pendek (1 tahun sekali) dan jangka panjang (4 tahun sekali) disesuaikan dengan Standar Isi Pembelajaran untuk mendukung pencapaian visi, misi, tujuan Prodi PBJ.

c. Standar Hasil Penelitian

Program Studi PBJ perlu meningkatkan jumlah publikasi artikel di jurnal yang terindeks nasional maupun internasional. Program Studi PBJ perlu meningkatkan jumlah HKI, sehingga pada tahun 2024 setiap luaran penelitian sudah terdaftar dan bersertifikat HKI. Program Studi PBJ perlu meningkatkan jumlah buku yang ber-ISBN, , sehingga pada tahun 2022 setiap dosen menghasilkan buku minimal 1 tahun 1 buku ber-ISBN.

d. Standar Hasil PkM

Program Studi PBJ perlu proaktif berkomunikasi dengan bidang kemahasiswaan dan HMP Prodi terkait dengan laporan tertulis kegiatan, dokumentasi dan sertifikat PKM. Pada tahun 2022 minimal terdapat 15 laporan kegiatan masyarakat oleh dosen maupun mahasiswa. Laporan pengabdian kepada masyarakat perlu didesiminasikan melalui jurnal nasional, sehingga pada tahun 2022 terdapat judul pengabdian kepada masyarakat yang didesiminasikan melalui jurnal nasional.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Domumentasi Pelaksanaan AMI

Rapat Persiapan AMI



Pembukaan AMI









SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

STKIP PGRI PONOROGO

Status: Terakreditasi 'Baik Sekali'

Jalan Ukel Nomor 39 Telp./Fax. (0352) 481841-485809 Ponorogo 63491

Website: www.stkipgriponorogo.com e-mail: stkipgriponorogo@yahoo.co.id

SURAT TUGAS

Nomor: 303/STKIP-PGRI/F.1/Po/2022

Ketua STKIP PGRI PONOROGO menugaskan kepada nama-nama berikut untuk melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) bidang akademik pada program studi di lingkungan STKIP PGRI Ponorogo, terhitung mulai tugas tanggal **01 Desember 2022** sampai dengan **selesainya kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)**.

NAMA-NAMA YANG DITUGASKAN MELAKSANAKAN KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) BIDANG AKADEMIK PADA PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN STKIP PGRI PONOROGO

No.	Nama	Jabatan
1	Suprpto, M.Pd	Auditor Internal
2	Adip Arifin, M.Pd	Auditor Internal
3	Heru Setiawan, M.Pd	Auditor Internal
4	Tomy Kartika Putra, M.Pd	Auditor Internal
5	Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd	Auditor Internal
6	Edi Suprayitno, M. Pd.	Auditor Internal

Ponorogo, 01 Desember 2022

Ketua STKIP PGRI Ponorogo



Ahmad Nur Ismail, M.Pd.I.

NIS. 0180.22



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

STKIP PGRI PONOROGO

Jalan Ukel No. 39, Kel. Kertosari, Kec. Babadan, Kab. Ponorogo 63491

e-mail: lpmi.stkipgriponorogo@gmail.com

website: www.lpmi.stkipgriponorogo.ac.id

Nomor : 002/S.T/lpmi.stkipgriponorogo/XII/2022
Lampiran : -
Perihal : Pelaksanaa Audit Mutu Internal (AMI)
Tahun 2022

Ponorogo, 1 Desember 2022

Yth.

Kepala Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Kepala Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
Kepala Prodi Pendidikan Anak Usia Dini
Kepala Prodi Pendidikan Bahasa Jawa
Kepala LPPM STKIP PGRI Ponorogo

Dengan hormat,

Berdasarkan Program Kerja Lembaga Penjaminan Mutu Internal STKIP PGRI Ponorogo, bersama ini kami beritahukan bahwa Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 akan dilaksanakan sesuai jadwal berikut:

NO.	UNIT KERJA	TANGGAL AMI
1	2	3
1.	Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	16 s.d. 17 Desember 2022
2.	Prodi Pendidikan Bahasa Inggris	16 s.d. 17 Desember 2022
3.	Prodi Pendidikan Anak Usia Dini	16 s.d. 17 Desember 2022
4.	Prodi Pendidikan Bahasa Jawa	16 s.d. 17 Desember 2022
5.	LPPM STKIP PGRI Ponorogo	16 s.d. 17 Desember 2022

Cakupan Audit:

Standar Pendidikan/Pengajaran, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Masyarakat (PKM), Standar Tambahan.

Kepala LPMI



SUPRAPTO, M. Pd.

NIS. 0160.14

Tembusan kepada Yth.:
Ketua STKIP PGRI Ponorogo
Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
Arsip

JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL
STKIP PGRI PONOROGO

TANGGAL : 16,17 Desember 2022

TEMPAT : RUANG PRODI DAN LPPM STKIP PGRI Ponorogo

NO	AUDITEE	TEMPAT	AUDITOR
1	Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Ruang Prodi PBSI	Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd
2	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	Ruang Prodi PBI	Edi Suprayitno, M. Pd.
3	Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa	Ruang Prodi PBJ	Suprpto, M. Pd.I
4	Program Studi pendidikan Anak Usia Dini	Ruang Prodi PAUD	Tomy Kartika Putra, M.Pd
5	LPPM	Ruang LPPM	Adip Arifin, M.Pd Heru Setiawan, M.Pd

Ponorogo, 13 Desember 2022
Kepala LPMI



Suprpto, M. Pd.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

STKIP PGRI PONOROGO

Jalan Ukel No. 39, Kel. Kertosari, Kec. Babadan, Kab. Ponorogo 63491

e-mail: lpmi.stkipgriponorogo@gmail.com

website: www.lpmi.stkipgriponorogo.ac.id

**DAFTAR HADIR RAPAT PERSIAPAN
AUDIT MUTU INTERNAL
STKIP PGRI PONOROGO
TAHUN 2022**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. Ahmad Nur Ismail, M. Pd.I	Ketua STKIP PGRI Ponorogo	1.
2.	Adip Arifin, M.Pd.	Wakil Ketua 1	2.
3.	Edi Suprayitno, M. Pd.	Wakil Ketua 2	3.
4.	Heru Setiawan, M.Pd	Wakil Ketua 3	4.
5.	Suprpto, M. Pd.	Kepala LPMI	5.
6.	Tomy Kartika Putra, M.Pd	Sekretaris LPMI	6.
7.	Serdaniar Ita Dhamina, M.Pd	Gugus Kendali Mutu (GKM)	7.
8.	Rohmad Arkam, M. S.I	Kaprodi PAUD	8.
9.	Cutiana Windri Astuti, M. Pd.	Kaprodi PBSI	9.
10.	Fitriana Kartika Sari, M. Pd.	Kaprodi PBJ	10.
11.	Ratri Harida, M. Pd.	Kaprodi PBI	11.

15 Desember 2022



...Pd



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

STKIP PGRI PONOROGO

Jalan Ukel No. 39, Kel. Kertosari, Kec. Babadan, Kab. Ponorogo 63491

e-mail: lpmi.stkipgriponorogo@gmail.com

website: www.lpmi.stkipgriponorogo.ac.id

DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) STKIP PGRI PONOROGO TAHUN 2022

Hari/tanggal : Jumat, 16 Desember 2022
Waktu : 08.30 WIB s.d. Selesai
Tempat : Graha Saraswati STKIP PGRI Ponorogo

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. Ahmad Nur Ismail, M. Pd.I	Ketua STKIP PGRI Ponorogo	1.
2.	Adip Arifin, M.Pd.	Wakil Ketua 1	2.
3.	Edi Suprayitno, M. Pd.	Wakil Ketua 2	3.
4.	Heru Setiawan, M.Pd	Wakil Ketua 3	4.
5.	Suprpto, M. Pd.	Kepala LPMI	5.
6.	Tomy Kartika Putra, M.Pd	Sekretaris LPMI	6.
7.	Serdaniar Ita Dhamina, M. Pd.	Gugus Kendali Mutu (GKM)	7.
8.	Rohmad Arkam, M. S.I	Kaprodi.PAUD	8.
9.	Cutiana Windri Astuti, M. Pd.	Kaprodi PBSI	9.
10.	Fitriana Kartika Sari, M. Pd.	Kaprodi PBJ	10.
11.	Ratri Harida, M. Pd.	Kaprodi PBI	11.
12.	Ahmad Pramudiyanto, M.Pd	Kepala LPPM	12.
13.	Rizki Mustika Sari, M. Pd.	Kepala Lab.	13.
14.	Rifa Suci Wuladari, M. Pd.	Dosen PAUD	14.
15.	Lusy Novitasari, M .Pd.	Dosen PBSI	15.
16.	Ardian Pitra Satya Purnama, M. Pd.	Dosen PBSI	16.
17.	Muh. Zainul Arifin, MM	Dosen PAUD	17.
18.	Suroto Rosyd, M. Hum	Kepala Perpustakaan	18.
19.	Endah Normawati, M. Hum	Dosen PBJ	19.
20.	Totok Kushartoko, S.T.	Kepala BAK	20.

21.	Budi Santoso, S. Pd.	Kepala BAU	21. <i>[Signature]</i>
22.	Sapta Arif Nur Wahyudin, S. Pd.	Humas	22. <i>[Signature]</i>
23.	Agus Setiawan, S. Pd.	Humas	23. <i>[Signature]</i>
24.	Hana Puji Lestari, S.Pd.I	Staf Keuangan	24. <i>[Signature]</i>
25.	Tensilia Puspa Sari, M. Pd.	Staf Prodi	25. <i>[Signature]</i>
26.	Joko Susilo, S. Pd.	Staf Prodi	26. <i>[Signature]</i>
27.	Tohir Galih Pradikda, S. Pd.	Sarpras	27. <i>[Signature]</i>



16 Desember 2022

Widyadarmas Lestari II

M.Pd



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

STKIP PGRI PONOROGO

Jalan Ukel No. 39, Kel. Kertosari, Kec. Babadan, Kab. Ponorogo 63491

e-mail: lpmi.stkipgripo@gmail.com

website: www.lpmi.stkipgriponorogo.ac.id

**DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
STKIP PGRI PONOROGO
TAHUN 2022**

Hari/tanggal : Sabtu, 17 Desember 2022
Waktu : 08.30 WIB s.d. Selesai
Tempat : Graha Saraswati STKIP PGRI Ponorogo

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. Ahmad Nur Ismail, M. Pd.I	Ketua STKIP PGRI Ponorogo	1.
2.	Adip Arifin, M.Pd.	Wakil Ketua 1	2.
3.	Edi Suprayitno, M. Pd.	Wakil Ketua 2	3.
4.	Heru Setiawan, M.Pd	Wakil Ketua 3	4.
5.	Suprpto, M. Pd.	Kepala LPMI	5.
6.	Tomy Kartika Putra, M.Pd	Sekretaris LPMI	6.
7.	Serdaniar Ita Dhamina, M. Pd.	Gugus Kendali Mutu (GKM)	7.
8.	Rohmad Arkam, M. S.I	Kaprodi PAUD	8.
9.	Cutiana Windri Astuti, M. Pd.	Kaprodi PBSI	9.
10.	Fitriana Kartika Sari, M. Pd.	Kaprodi PBJ	10.
11.	Ratri Harida, M. Pd.	Kaprodi PBI	11.
12.	Ahmad Pramudiyanto, M.Pd	Kepala LPPM	12.
13.	Rizki Mustika Sari, M. Pd.	Kepala Lab.	13.
14.	Rifa Suci Wuladari, M. Pd.	Dosen PAUD	14.
15.	Lusy Novitasari, M .Pd.	Dosen PBSI	15.
16.	Ardian Pitra Satya Purnama, M. Pd.	Dosen PBSI	16.
17.	Muh. Zainul Arifin, MM	Dosen PAUD	17.
18.	Suroto Rosyd, M. Hum	Kepala Perpus	18.
19.	Endah Normawati, M. Hum	Dosen PBJ	19.
20.	Totok Kushartoko, S.T.	Kepala BAK	20.

21.	Budi Santoso, S. Pd.	Kepala BAU	21. <i>[Signature]</i>
22.	Sapta Arif Nur Wahyudin, S. Pd.	Humas	22. <i>[Signature]</i>
23.	Agus Setiawan, S. Pd.	Humas	23. <i>[Signature]</i>
24.	Hana Puji Lestari, S.Pd.I	Staf Keuangan	24. <i>[Signature]</i>
25.	Tensilia Puspa Sari, M. Pd.	Staf Prodi	25. <i>[Signature]</i>
26.	Joko Susilo, S. Pd.	Staf Prodi	26. <i>[Signature]</i>
27.	Tohir Galih Pradikda, S. Pd.	Sarpras	27. <i>[Signature]</i>



17 Desember 2022

[Signature]
M.Pd